



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 28/2025

Señor

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7450464

Coordinador APE

Despacho dirección Regional - ATLÁNTICO

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero 28 del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7450464 del año 2025

Fabrizio Antonio Polifroni Benedetti, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.257.766 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento Despacho dirección de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$51.292.500). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$2.442.500), y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre 2025 por el valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.885.000), con cargo al CDP 1025 de 2025. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros 620- 402896-37 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se participo reunión con el equipo de emprendimiento realizado en las oficinas SBDC Comercio y Servicios. Analizando las nuevas metas de cada gestor. Se realizo reunión con la líder Comercio para revisar avances de los indicadores al mes de febrero y todo el año .	Evidencia fotográfica
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizo reunión para reanudar los entrenamientos pendientes del 2024 y la nueva ruta para 2025.	Evidencia fotografica
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional		
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de	En la reunión inicial con el líder de comercio y servicios se entrego los indicadores para cumplir en el 2025 y los	



	Desarrollo Empresarial y la Regional	nuevos lineamientos para el cargue de información en el SSIGE.	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Se realizó reunión con el emprendedor Said Henríquez para ajustar últimos detalles y mejoras en el proyecto de Base tecnológica. Se encuentra 100% formulado y se procede a ajustar las recomendaciones de la convocatoria pasada.	Registrado en fondo emprender Formalizado
6	. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se inicia proceso de Puesta en marcha de los proyectos ARAMELO CAFÉ Y PETILUXE. Se realizó reunión para proceso de legalización y creación de empresa. La reunión fue con Alvaro manotas y Shayira para definir hoja de ruta.	Evidencia fotográfica
7	. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial		
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.		
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de		



10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual		
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.		
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Toda la información se encuentra diligenciada en plataforma SIGEP como también las evidencias de cada una de ellas.	
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)		
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.		
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.		
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	En la reunión inicial se definió indicadores por centro e individual. Se trazaron las metas y estrategias para completar mes a mes la meta.	
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes		



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

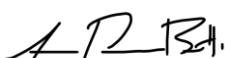
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76229628 de la planilla, Aportes en línea FEBRERO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma


FABRIZIO ANTONIO POLIFRONI BENEDETTI
Contratista
C.C. No. 72.257.766
Recibí a satisfacción:

Firma


HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
Coordinador APE - Atlántico Supervisor(a)
Contrato CO1.PCCNTR.7450464 2025



EVIDENCIAS







martes 18 de febrero de 2025

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO

94864 - BURNAID - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS (SENA - ATLÁNTICO)

ACTIVIDADES DE APOYO DIAGNÓSTICO



✓ Protagonista ✓ Oportunidad Mercado ✓ Solución ✓ Desarrollo Solución ✓ Futuro del negocio ✓ Riesgos ✓ Resumen Ejecutivo ✓ Estructura financiera ✓ Plan operativo Anexos

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: SAID JOHANES HENRIQUEZ SAKER 30 mayo 2024 12:05 a. m. MARCAR COMO REALIZADO: ☒

I. ¿QUIÉN ES EL PROTAGONISTA?

1. Describa el perfil de su cliente, junto a su localización. Justifique las razones de su elección:

Cliente	Perfil	Localización	Justificación
	una de las entidades que conforman el Sistema General de Riesgos Laborales que deben ser contratadas por los empleadores para prevenir, proteger y atender a sus trabajadores contra todo riesgo que se puede producir en el entorno de trabajo. Las ARL desarrollan programas y estrategias para prevenir accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Esto incluye capacitaciones, asesorías y promoción de prácticas seguras en el lugar de trabajo.		Las ARL desempeñan un papel crucial en la gestión de la salud y seguridad laboral en Colombia. Su impacto en la productividad laboral es significativo, ya que contribuyen a la reducción de accidentes y enfermedades laborales, lo que a su vez se traduce en un entorno laboral más seguro y productivo para los trabajadores. Esto se da teniendo una mejor eficiencia operativa, la adaptabilidad que tengan a las necesidades del sector: en materia de utilizar



94864 - BURNAID - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS (SENA - ATLÁNTICO)

ACTIVIDADES DE APOYO DIAGNÓSTICO

FORMULACION EVALUACION EJECUCION

✓ Protagonista ✓ Oportunidad Mercado ✓ Solución ✓ Desarrollo Solución ✓ Futuro del negocio ✓ Riesgos ✓ Resumen Ejecutivo ✓ Estructura financiera ✓ Plan operativo Anexos

Plan de compras Costos de producción **Costos administrativos** Ingresos Egresos Capital de trabajo

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: SAID JOHANES HENRIQUEZ SAKER 31 mayo 2024 01:36 p. m. MARCAR COMO REALIZADO: ☒

VIII - ESTRUCTURA FINANCIERA

🔍 Gastos de Puesta en Marcha:

Descripción	Valor
Escrituras y Gastos Notariales	120,000.00
Permisos y Licencias	00.00
Registro Mercantil	500,000.00
Registros, Marcas y Patentes	1,500,000.00
Total	2,120,000.00

🔍 Gastos Anuales de Administración:

Descripción	Valor
Cargos por servicios bancarios	800,000.00
Dominio	350,000.00
Honorarios Contador	6,000,000.00
Mantenimiento de Equipos	1,000,000.00



85157 - AMARELO CAFÉ - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS (SENA - ATLÁNTICO)

EXPENDIO DE COMIDAS PREPARADAS EN CAFETERÍAS

FORMULACIÓN EVALUACIÓN EJECUCIÓN

✓ Protagonista ✓ Oportunidad Mercado ✓ Solución ✓ Desarrollo Solución ✓ Futuro del negocio ✓ Riesgos ✓ Resumen Ejecutivo ✓ Estructura financiera ✓ Plan operativo Anexos Empresa

Seguimiento Presupuestal Contrato Seguimiento Interventoría

Registro mercantil Avance Indicadores de Gestión Informes de Interventoría

NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO:

AMARELO CAFÉ

RAZÓN SOCIAL:

QILÚ CAFÉ S.A.S.

SOCIOS:

DATOS DE LA EMPRESA:

RUT: Ningún archivo seleccionado

OBJETO SOCIAL:

CAPITAL SOCIAL:

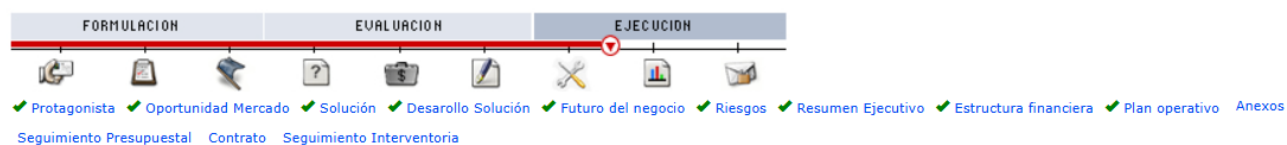
TIPO DE SOCIEDAD:

Código CIU:



85157 - AMARELO CAFÉ - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS (SENA - ATLÁNTICO)

EXPENDIO DE COMIDAS PREPARADAS EN CAFETERÍAS



Registro mercantil Avance Indicadores de Gestión Informes de Interventoría

Plan Operativo Nomina Producción Ventas

Plan Operativo:

[Imprimir](#)

Item	Actividad
1	Mostrar Tramite de constitucion y legalizacion de empresa
2	Mostrar Arrendamiento
3	Mostrar Adecuación y mejoras del local
4	Mostrar Compra de Maquinaria, equipo y utensilios
5	Mostrar Compra de Mobiliario, decoración y diseño, vitrinas
6	Mostrar Compra de Equipo de comunicación y computación y adquisición de software
7	Mostrar Nomina Operarios
8	Mostrar Compra de Materia prima e Insumos de Aseo
9	Mostrar Dotaciones
10	Mostrar Servicios publicos
11	Mostrar Sistema de Gestion y salud en el trabajo
12	Mostrar Nomina Emprendedor
13	Mostrar Honorarios Contador



85103 - PETILUXE - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS (SENA - ATLÁNTICO)

ACABADO DE PRODUCTOS TEXTILES

FORMULACION EVALUACION EJECUCION

✓ Protagonista ✓ Oportunidad Mercado ✓ Solución ✓ Desarrollo Solución ✓ Futuro del negocio ✓ Riesgos ✓ Resumen Ejecutivo ✓ Estructura financiera ✓ Plan operativo Anexos Empres

Seguimiento Presupuestal Contrato Seguimiento Interventoría

Registro mercantil Avance **Indicadores de Gestión** Informes de Interventoría

Indicadores Genéricos Indicadores Específicos

Indicadores Genéricos NOTAS: N 0

Nombre del Indicador	Descripción	Evaluación	Observación	
Gestión en la Generación de Empleo	Empleos directos generados	0	Sin evaluación	Nivel o grado alcanzado en el cumplimiento de las metas propuestas en cuanto a generación de empleo directo con la ejecución del proyecto.
	Empleos directos programados	0		
Gestión en la Ejecución Presupuestal	(Recursos ejecutados por rubro financiado * 100)	0	Sin evaluación	Nivel o grado alcanzado en el desarrollo y cumplimiento de las metas propuestas en cuanto a la utilización de los recursos solicitados.
	Recursos programados por rubro financiado	0		



Fwd: Base de datos distribución Enlaces por Departamentos y material de apoyo capacitación Constitución de Empresa



Alvaro Manotas

para mí

8:58 (hace 44 minutos)



----- Forwarded message -----

De: **Johanna Rios Castro** <coordinterventoria12024@correo.uts.edu.co>

Date: mié, 22 ene 2025 a las 4:09

Subject: Base de datos distribución Enlaces por Departamentos y material de apoyo capacitación Constitución de Empresa

To: Nini Johanna Sepulveda Badillo <fondoemprender2024@correo.uts.edu.co>, Leidy Yessenia Cárdenas Hernández <coordinterventoria22024@correo.uts.edu.co>, Lizeth Tatiana Pico Pineda <enlace1fe2024@correo.uts.edu.co>, Wilson Orlando Jerez Castellanos <enlace3fe3024@correo.uts.edu.co>, Ana Rocío Páez Páez <enlace2fe2024@correo.uts.edu.co>, Reinaldo León Quintero <gerentefe2024@correo.uts.edu.co>, maesa54106@gmail.com <maesa54106@gmail.com>
Cc: ruthgutierrezachury@gmail.com <ruthgutierrezachury@gmail.com>, mpcampos@sena.edu.co <mpcampos@sena.edu.co>, alafont@sena.edu.co <alafont@sena.edu.co>, jalohezpu@sena.edu.co <jalohezpu@sena.edu.co>, juccruz@sena.edu.co <juccruz@sena.edu.co>, pacastillo@sena.edu.co <pacastillo@sena.edu.co>, caortegon@sena.edu.co <caortegon@sena.edu.co>, ilbarraganr@sena.edu.co <ilbarraganr@sena.edu.co>, acorwin@sena.edu.co <acorwin@sena.edu.co>, dfuertes@sena.edu.co <dfuertes@sena.edu.co>, dfmartinez@sena.edu.co <dfmartinez@sena.edu.co>

Buenas tardes estimados Emprendedores,

Reciban un saludo cordial,

Teniendo en cuenta el compromiso adquirido en nuestra capacitación de Constitución de Empresa, me permito realizar el envío del material de apoyo utilizado en la

Reunión de Constitución de Empresa Convocatoria 109 Multisectorial

Información a tener en cuenta:

1. La reunión dará inicio a las 9:00 am
2. Durante la reunión se solicita a los invitados **silenciar el micrófono y apagar la cámara**
3. Finalizada la intervención por LAS UTS, se dará inicio a la sesión de preguntas por parte de los emprendedores.
4. La sesión de preguntas tendrá una duración máxima de 20 minutos.
5. Las preguntas deben estar relacionadas con las inquietudes que se deriven del tema tratado dentro de la reunión de bienvenida.
6. Las preguntas que no se alcancen a dar respuesta, las pueden dirigir a los siguientes canales de comunicación:
Chat en línea: 3009135600
Correo electrónico: fondoemprender2024@correo.uts.edu.co
8. El chat de TEAMS estará activo durante toda la reunión.
9. Durante la reunión y por medio del CHAT se compartirá el enlace de asistencia.
10. Las diapositivas trabajadas en la reunión y la grabación será compartida a sus correos electrónicos.

Gracias por su participación.

valentina morales

uts

GR

C

BC

AP

CG

TP

EL

DM

+137



2. Empresa Persona Jurídica en Forma Individual

Sociedad Por Acciones Simplificada

- Persona jurídica creada en la legislación colombiana por la ley 1258 de 2008.
- La sociedad por acciones simplificada podrá constituirse **por una** o varias personas naturales o jurídicas, quienes sólo serán responsables hasta el monto de sus respectivos aportes.
- Es una sociedad de naturaleza comercial que puede constituirse mediante un documento privado.
- El plazo para el pago del capital social puede diferirse hasta por un plazo máximo de dos (2)* años, a partir de la suscripción.
- Para efectos tributarios, se rige por las reglas aplicables a las sociedades anónimas.





uts

SERGIO

GR

Gloria A...

BC

brayan a...

Cesar Au...

Alejan...

Leidy Ye...

AP

S

Savio

TP

Tatiana P.

EL

EDUARD...

DH

Doris Du...

RL

Reinaldo...

EL

EDWIN ...

CG

Ciro Guz...

EO

Edinson ...

FLOREN...

DR

+168



Plazo para constitución de empresa, cargue en plataforma y envío de documentos

Enero 2025

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
20 Capacitación de Empresa	21 Capacitación de Empresa	22 Capacitación de Empresa	23 Alistamiento de Documentos	24 Alistamiento de Documentos	25 Alistamiento de Documentos	26 Alistamiento de Documentos
27 Estudio de Documentos por parte de Camara de Comercio	28 Estudio de Documentos por parte de Camara de Comercio	29 Estudio de Documentos por parte de Camara de Comercio	30 Estudio de Documentos por parte de Camara de Comercio	31 Estudio de Documentos por parte de Camara de Comercio	1	2

uts



FONDO
emprender



1:39:33 / 2:16:13



SERGIO ...

Gloria A...

Álvaro J...

Ruth Gut...

Doris Du...

Reinaldo...

ANAMA...

Diana Pa...

Sandra ...

Seba...

Ruby

+169